福建商学院学生查阅成绩审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生所在院系 |  | | | 专业、年级、班级 | | |  | | | |
| 课程承担单位 |  | | | 任课教师 | | |  | | | |
| 学生姓名 |  | | | 学 | 号 |  |  | | | |
| 联系方式 | | |  | | | |
| 申请查阅  课程名称 |  | | | | | | 原上报成绩 | |  | |
| 课程考试学期 | 20 | ——20 | 学年第 | | 学期 |  |
| 申请查阅理由 |  | | | | | | | | | |
| 学生所在院系意见 |  |  |  | |  | 签字（盖章）：  年 | | 月 | | 日 |
| 课程承担单位意见 |  |  |  | |  | 签字（盖章）：  年 | | 月 | | 日 |
| 教务处意见 |  |  |  | |  | 签字（盖章）：  年 | | 月 | | 日 |
| 复核结果 |  |  |  | |  | 复核后成绩： 复核人签字：  年 | | 月 | | 日 |
| 复核结果认定意见 |  |  |  | |  | 教务办公室盖章  年 | | 月 | | 日 |

注：本表一式三份，学生所在院系、课程承担单位、教务处各一份存档。

2018 年 6 月制版